

SPLOŠNI POGOJI DELOVANJA

Ti splošni pogoji, v nadaljevanju navedeni kot "Splošni pogoji", določajo pravila, obseg ter pogoje za sklenitev in izvedbo pogodbe za nakup preko spletne trgovine v lasti podjetja:

Interzero d.o.o. Trajnostne rešitve za svet brez odpadkov, Beograjska ulica 4, 1000 Ljubljana, spletna stran: www.interzero.si, academy.interzero.si e-pošta: info@interzero.si, ki je pogodbeni stranka za določen izdelek, v nadaljevanju »Prodajalec« oz "Ponudnik storitev", so občasno objavljeni v opisu izdelka na spletni strani trgovine.

Ti pogoji in predpisi opredeljujejo zlasti:

- a) splošne pogoje uporabe spletne trgovine;
- b) pogoji za sklenitev in izvedbo pogodbe;
- c) pravila za opravljanje storitev z elektronskimi bančnimi transakcijami;
- d) pravila obdelave osebnih podatkov;
- e) pritožbeni postopek in postopek za odstop od pogodbe.

§1 Definicije

Tukaj uporabljeni izrazi se razlagajo, kot je navedeno spodaj:

1. Spletna trgovina ali trgovina - internetna platforma, ki deluje pod domeno interzero.si, ki omogoča kupcu elektronsko oddajo naročil za izdelke, ki jih ponuja prodajalec, prodajalcu pa dostavo izdelkov kupcu v skladu s temi Pravili in pogoji.
2. Izdelek ali izdelki – vstopne kode (certifikati), ki jih ponuja trgovina, z nakupom dajejo pravico do udeležbe na tečajih ali konferencah na kraju samem ali na daljavo, ki jih organizira prodajalec, ter druge storitve, kot npr. digitalna vsebina, tečaji na kraju samem ali na daljavo, telefonska ali spletna posvetovanja, študije, dokumenti, e-knjige, spletni seminarji, avdiovizualna gradiva, kot tudi paketi takih storitev in drugih digitalnih vsebin.
3. Naročilnica - zahteva kupca, ki je po pravilni izpolnitvi podlaga za oddajo naročila izdelka in izdajo prodajnega računa.
4. Naročilo - pošiljanje naročilnice prodajalcu, ki ima za posledico sklenitev pogodbe med kupcem in Prodajalec.
5. Pogodba - prodajna ali storitvena pogodba za izdelek ali izdelke, sklenjena med kupcem in prodajalcem preko spletne trgovine.
6. Kupec - je popolnoma poslovna sposobna fizično osebo, pravna oseba ali organizacijska enota brez pravne osebnosti, ki je oddala naročilo izdelka in sprejela te Pogoje in Politiko zasebnosti (in če se naročilo nanaša na vstopnice (certifikate), ki dajejo pravico do udeležbe na tečajih ali konferencah na kraju samem ali na daljavo, ki jih organizira prodajalec - ki je sprejel te Pogoje, Pogoje udeležbe za določen tečaj ali konferenco in Politiko zasebnosti).

7. Pogoji sodelovanja - ločeni pogoji, ki skupaj s temi pogoji sestavljajo sestavni del pogodbe za vstopnico (certifikat), ki jih ponuja trgovina, in dajejo pravico do udeležbe na tečajih ali konferencah na kraju samem ali na daljavo, ki jih organizira prodajalec.

9. Politika zasebnosti - informacije o varstvu osebnih podatkov so na voljo na:
<https://www.interzero.si>

§2 Tehnične zahteve v zvezi z uporabo Trgovine

1. Za pravilno uporabo trgovine in kupljenih izdelkov mora imeti kupec:
 - a) računalnik ali drugo elektronsko napravo z dostopom do interneta,
 - b) trenutno različico spletnega brskalnika, ki podpira piškotke, kot so npr.: Microsoft Edge, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome,
 - c) aktiven e-poštni račun,
 - d) zlasti trenutno programsko opremo za odpiranje datotek v formatu, ki je občasno naveden v opisu izdelka ".pdf", ".xlsx", ".mp4".
2. Priporočljivo je, da kupec pred oddajo naročila izdelka preveri, ali njegova računalniška oprema izpolnjuje tehnične zahteve, določene v teh pogojih.

§ 3 Storitve, opravljene elektronsko

1. Ponudnik storitev zagotavlja brezplačne elektronske storitve tako, da potencialnim strankam omogoči brskanje po ponudbi izdelkov trgovine in da je na voljo obrazec za oddajo naročil za izdelke.
2. Storitve Naročilnica omogoča stranki oddajo naročil za izdelke v skladu s postopkom, določenim v § 4 teh Pogojev in določil. Storitve je zagotovljena brezplačno in enkratno. Zagotavljanje te storitve se zaključi takoj po oddaji naročila.
3. Storitve, navedene v členih 1-2 zgoraj, izvaja Ponudnik storitev 24 ur na dan in 7 dni v tednu, v skladu z določbami 4. člena spodaj.
4. Ponudnik storitev si po svojih najboljših močeh prizadeva zagotoviti najvišjo raven kakovosti storitev, ki jih ponuja Trgovina; vendar; Ponudnik storitev ne more izključiti možnostičasne prekinitve dostopnosti trgovine, zlasti zaradi potrebe po vzdrževanju, pregledu, posodobitvi oz. razvoju trgovine oz. naravnih nesrečah, ki povzročijo izpad spletnega omrežja.
5. Pritožbe v zvezi s storitvami, ki jih izvaja ponudnik storitev elektronsko, se lahko predložijo ponudniku storitev v skladu s postopkom, določenim v 9. členu teh Pogojev.

§ 4 Oddaja naročila

1. Prodajalec opozarja, da je ponudba za nekatere ali vse izdelke iz ponudbe spletne trgovine lahko po presoji prodajalca naslovljena le na omejen krog potencialnih kupcev. V tem primeru bo prodajalec ustrezne informacije uvrstil v opis določenega izdelka na spletni strani trgovine.
2. Stranka oz. kupec lahko kupi izdelek iz ponudbe trgovine z oddajo naročila. Cene izdelkov, kot so prikazane na spletni strani trgovine, so navedene v evrih in vključujejo davek na dodano vrednost (bruto cene).
3. Stranka ali kupec odda naročilo, ko je sprejel te Pogoje in pravila ter Politiko zasebnosti (in če je naročilo namenjeno vstopnicam (certifikatom), ki dajejo pravico do udeležbe na tečajih ali konferencah na kraju samem ali na daljavo – po sprejetju Pogojev sodelovanja, ki veljajo za dani tečaj ali konferenco). Stranka odda naročilo prek obrazca za naročilo, ki ga je dal na voljo prodajalec, potem ko je prodajalcu posredoval potrebne osebne in naslovne podatke, ki omogočajo izvedbo tega naročila, to je polno ime, kontaktni e-naslov, telefonska številka in podatki o računu (naziv podjetja, davčna številka, naslov, poštna številka, kraj), kot tudi e-naslov za dostavo naročenega izdelka.
4. Stranka ob oddaji naročila izbere izdelek, ki ga trgovina ponuja, v skladu z njegovim opisom in ceno ter določi število naročenih enot izdelka. Stranka zaključi naročilo z uporabo "nakupovalnega vozička" ter gumba »Naprej« na tehnične korake za oddajo naročila na podlagi prikazanih sporočil in informacij, ki so na voljo na spletni strani trgovine.
5. Ko stranka, ki uporablja trgovino, vnese vse potrebne podatke, se prikaže povzetek oddanega naročila z naslednjimi informacijami:
 - a) predmet naročila,
 - b) ceno na enoto in skupna cena naročenih izdelkov,
 - c) način plačila.
6. Za oddajo naročila veljajo Pogoji in Politika zasebnosti (in če je naročilo namenjeno vstopnicam (certifikatom), ki dajejo pravico do udeležbe na tečajih ali konferencah na kraju samem ali na daljavo, ki jih organizira prodajalec) mora kupec ta Pravila in pogoje, Politiko zasebnosti in Pogoje udeležbe za določen tečaj ali konferenco, sprejeti, vnesti osebne podatke, ki so označeni kot obvezni, ter klikniti gumb »KUPITE IN PLAČAJTE«.
7. Ko prodajalec prejme naročilo, je pogodba sklenjena in kupec prejme elektronsko sporočilo s potrdilom o sprejemu naročila v izvedbo s strani prodajalca.
8. Naročila, oddana v trgovini, se lahko plačajo:
 - a) vnaprej - plačano neposredno na račun prodajalca preko sistema Stripe (elektronsko nakazilo ali s kreditno kartico)
 - b) vnaprej - s tradicionalnim bančnim nakazilom na TRR prodajalca. Načini plačila, ki so na voljo za dano naročilo so vsakokrat navedeni v postopku naročila.

9. Račun je dostavljen v elektronski obliki na elektronski naslov, ki ste ga navedli v postopku oddaje naročila. S sprejetjem teh pogojev se kupec strinja tudi s pošiljanjem računov v elektronski obliki. Predložitev podatkov o računu s strani naročnika v obliki davčne številke ID za DDV in naziva podjetja pomeni njegovo željo po sklenitvi pogodbe kot nosilec dejavnosti.

10. Oddano naročilo ostane veljavno 7 (sedem) koledarskih dni. Če kupec več kot 7 (sedem) dni ne plača naročenega izdelka in prodajalec ne more stopiti v stik s kupcem za dokončanje naročila, ima prodajalec pravico odstopiti od sklenjene pogodbe v 30 (tridesetih) dneh od datuma oddaje naročila. Zaradi odstopa od pogodbe bo naročilo preklicano in pogodba se bo štela za neobstoječo.

§ 5 Dostava kupljenega izdelka

1. Oblika dostave kupljenega izdelka je e-poštno sporočilo, ki vsebuje elektronsko vstopnico (certifikat) za udeležbo na tečaju ali konferenci na kraju samem ali na daljavo, ki jo organizira prodajalec, povezavo z dostopom do prenosa izdelka, povezavo za dostop do dogodka v živo, izdelek, ki spremlja e-poštno sporočilo kot prilogo, ali kontaktne informacije, navedene v 3. členu spodaj. Prejem e-poštnega sporočila s strani prejemnikovega strežnika je enak potrditvi izvedbe s strani prodajalca, pri čemer je kupec odgovoren za točnost e-poštnega naslova, ki ga je navedel v naročilnici.

2. Kupljeni izdelek odpošljemo najkasneje v 6 (šestih) delovnih dneh od datuma, ko je na bančnem računu prodajalca vidno plačilo za naročilo, skupaj z računom iz § 4 klavzule teh Splošnih pogojev.

3. Dostava predmeta naročila po e-pošti vključuje dostavo elektronske vstopnice (potrdila), ki omogoča udeležbo na tečaju ali konferenci na kraju samem ali na daljavo, ki jo organizira prodajalec, digitalnih vsebin, ki so sestavina kupljenega izdelka, ali kontaktnih podatkov (e - poštni naslov in telefonska številka), ki omogoča posvetovanje, če je tako posvetovanje predmet pogodbe.

4. Vse digitalne vsebine, ki so na voljo ob nakupu izdelka, je treba prenesti v 30 (tridesetih) koledarskih dneh.

§ 6 Pravice in obveznosti

1. Prodajalec se strinja, da bo storitve v trgovini opravljal s potrebno skrbnostjo, v skladu s svojim znanjem, tehničnimi zmožnostmi in določili teh pogojev.

2. Stranka se z uporabo izdelkov strinja, da bo izvajala samo dejanja, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, pravili družbenega sobivanja in dobrim vedenjem.

3. Stranka je dolžna zagotoviti skladnost z določili teh Splošnih pogojev ter spoštovanje avtorskih pravic in pravic intelektualne lastnine Prodajalca ter morebitnih tretje osebe.

4. Kupec se strinja, da bo vsa gradiva, ki mu jih posreduje ali da na razpolago prodajalec v zvezi z nakupom izdelka, uporabljal izključno za lastno osebno uporabo (kar velja za

materiale in vsebine, ki so posredovani ali dani na voljo v pisni, elektronski ali ustni obliki), na naslednjih področjih izkoriščanja:

- a. tiskanje materialov za osebno uporabo;
- b. digitalni posnetek, npr. na trdi disk stranke,
- c. kopiranje in osebno uporabo.

5. Za razmnoževanje, spreminjanje, kopiranje, prenos, javno predvajanje in kakršno koli uporabo vsebine v druge in posebej komercialne namene je potrebno predhodno pisno soglasje prodajalca ali drugega pooblaščenega subjekta.

§ 7 Varstvo osebnih podatkov

1. Vse osebne podatke bo prodajalec obdeloval v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (EU) 2016/679 z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in o prosti pretok takih podatkov in razveljavitev Direktive 45/46 ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119 z dne 4. maja 2016), v nadaljevanju "GDPR".

2. V skladu s 13. členom 1. in 2. odstavka GDPR, prodajalec obvešča, da:

- a) je upravljavec osebnih podatkov stranke ali kupca podjetje Interzero d.o.o. s sedežem v Ljubljani, Beograjska ulica 4, vpisano v poslovni register podjetij pod številko 14187100;
- b) v vseh zadevah v zvezi z varstvom vaših osebnih podatkov se lahko obrnete na uradno osebo za varstvo podatkov tako, da pišete na info@interzero.si;
- c) vaši podatki so bili pridobljeni z izpolnitvijo obrazca za naročilo na naši spletni strani academy.interzero.si;
- d) podatki so bili pridobljeni od subjekta, ki je oddal naročilo v trgovini;
- e) prodajalec pridobi naslednji obseg podatkov: ime in priimek, naziv podjetja, davčno številko, e-poštni naslov, tel. številka, IP naslov računalnika;
- f) v primeru oseb, ki so oddale naročilo v svojem imenu, bodo osebni podatki obdelani za namene izvajanja pogodbe v skladu s točko "b" prvega odstavka 6. člena GDPR; v primeru oseb, katerih osebne podatke je upravljavec pridobil v zvezi z oddajo naročila s strani subjekta, s katerim te osebe sodelujejo, bodo osebni podatki obdelani za namene izvajanja pogodbe s tem subjektom, ki je legitimen upravljavec
- g) posredovani osebni podatki ne bodo preneseni v katero koli tretjo državo;
- h) osebne podatke bomo hranili za čas izvajanja pogodbe in v skladu z obveznostmi, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje;
- i) posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico do dostopa do vsebine svojih podatkov in pravico do popravka, izbrisa in omejitve obdelave teh podatkov, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora, pravico do preklica privolitve kadar

koli, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave, ki se izvaja na podlagi privolitve pred njenim preklicem;

j) osebni podatki ne bodo avtomatsko obdelani, kar velja tudi za profiliranje podatkov.

3. Za preprečevanje nepooblaščenega dostopa in spreminjanja osebnih podatkov, poslanih elektronsko, so zagotovljeni naslednji tehnični ukrepi:

a) šifriranje prenosa podatkov s protokolom SSL s podpisanim ključem,

b) varovanje baze podatkov pred nepooblaščenim dostopom.

4. Za podrobne informacije o varstvu osebnih podatkov si oglejte Politiko zasebnosti.

§ 8. Odgovornost

1. Prodajalec opozarja, da je vsebina materialov, ki jih prodajalec zagotovi ali da na voljo strankam v zvezi z nakupom izdelka, izobraževalne narave in se ne sme uporabljati kot orodje za kakršno koli odločanje. Prodajalec ne odgovarja za:

a) kakršno koli škodo, ki je posledica uporabe izdelka na način, ki ni v skladu z zakonom ali temi pogoji,

b) kakršno koli škodo, zaradi katere je strankin dostop do izdelka blokiran zaradi razlogov, ki jih ni mogoče pripisati prodajalcu, vključno z tudi zaradi naročnikove kršitve zakona ali teh splošnih pogojev.

2. Prodajalec ne odgovarja za kakovost prenosa in sprejema izdelka, ki je odvisna od internetne pasovne širine, individualne konfiguracije računalnika stranke in dejavnikov, na katere prodajalec nima vpliva.

3. Prodajalec ni odgovoren za ravnanje tretjih oseb, ki kršijo te Splošne pogoje..

§ 9 Pritožbe

1. Prodajalec je dolžan kupcu zagotoviti izdelek brez napak. Prodajalec odgovarja kupcu, če ima dobavljeni izdelek fizično napako (poškodovana datoteka ali povezava) ali pravno napako.

2. Pritožbe v zvezi z opravljeno storitvijo ali dostavljenim izdelkom je mogoče vložiti s pismom na naslednji naslov: INTERZERO d.o.o., Beograjska ulica 4, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: info@interzero.si.

3. Pritožba mora vsebovati: a) polno ime pritožnika; b) elektronski naslov; c) podatke o registraciji podjetja; d) podroben opis dogodka, ki je razlog za pritožbo; e) navedba zahtev tožeče stranke.

4. Pritožbe se lahko vložijo v roku 60 (šestdeset) dni od dneva nastanka dogodka, ki je razlog za pritožbo. Datum poštnega žiga na ovojnici, ki vsebuje pritožbeno pismo, in v primeru reklamacije po elektronski pošti - datum pošiljanja pritožbe po elektronski pošti je odločilen za spoštovanje roka za vložitev pritožbe.

5. Po prejemu pritožbe v skladu s členi 2-4 zgoraj, bo prodajalec odgovoril v 14 (štirinajstih) koledarskih dneh od dneva prejema pritožbe. Po izčrpanju reklamacijskega postopka ima kupec pravico do uveljavljanja neuspešnih zahtevkov pred pristojnim sodiščem.

6. Za reklamacijski postopek je odgovoren prodajalec.

§ 10 Sprememba pogojev

Prodajalec si pridržuje pravico do spremembe teh Pogojev, pod pogojem, da sprememba ne vpliva na pravice, ki jih je kupec pridobil v zvezi z naročili, oddanimi pred začetkom veljavnosti spremembe, razen če je njena uvedba posledica spremembe zakona.

V zadevah, ki niso zajete v teh pogojih, se uporablja slovensko pravo.

Ti Splošni pogoji začnejo veljati 1. avgusta 2022.